

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY z dnia 03 października 2022 ver. 1.0

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy zostały ustalone przez Damiana Podziemskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Damian Podziemski DAPRENT z siedzibą w Oświęcimiu (32-600) przy ulicy Fabrycznej 1E, NIP: 5492113289, REGON 380677538, i stanowią integralną część umowy najmu zawartej pomiędzy Damianem Podziemskim DAPRENT a jego Klientami. Warunki zawarte w tym dokumencie wiążą obie strony, o ile odmienne warunki nie zostały uzgodnione indywidualnie pomiędzy stronami w umowie najmu.

### § 1. DEFINICJE

1. **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-16:00 oraz w soboty w godzinach 8:00-12:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z polskim prawem.
2. **Najemca** – strona umowy najmu zawartej z Wynajmującym w ramach prowadzonej przez Wynajmującego działalności gospodarczej,
3. **Wynajmujący** – Damian Podziemski DAPRENT z siedzibą w Oświęcimiu (32-600) przy ul. Fabrycznej 1E, NIP: 5492113289, REGON 380677538.
4. **Użytkownik** – Najemca, a także inna osoba fizyczna, która za zgodą Najemcy użytkuje wynajętą rzecz.
5. **Kaucja** – wskazana w Umowie kwota, którą Najemca jest zobowiązany wpłacić Wynajmującemu tytułem zabezpieczenia przysługujących Wynajmującemu roszczeń od Najemcy w dniu podpisania Umowy.
6. **Forma dokumentowa** - forma dokumentowa w rozumieniu Kodeksu cywilnego, w tym zwłaszcza wiadomości e-mail, SMS lub nagrane rozmowy telefoniczne.
7. **Umowa/Umowa najmu** - umowa najmu zawarta pomiędzy Najemcą a Wynajmującym.

### § 2 OBOWIĄZKI ORAZ ZAKAZY

1. W czasie użytkowania rzeczy będącej przedmiotem najmu Najemca oraz Użytkownik są zobowiązani do:
  - a. korzystania z wynajętej rzeczy zgodnie z instrukcją obsługi;
  - b. zabezpieczenia wypożyczanej rzeczy i wyposażenia przed kradzieżą z dochowaniem szczególnej staranności;
  - c. wykonywania własnym kosztem i staraniem codziennej obsługi danej rzeczy np. sprawdzanie stanu płynów eksploatacyjnych;
  - d. w przypadku urządzeń spalinowych stosowania rodzaju paliwa zgodnie ze specyfikacją silnika oraz dokumentacji urządzenia;
  - e. utrzymywania rzeczy w należytej czystości, oraz korzystania z niej zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji;
  - h. niekorzystanie z wynajętych rzeczy po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
  - j. wykorzystywania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - m. niedokonywania jakichkolwiek zmian w substancji wynajmowanej rzeczy np. poprzez wymianę jej elementów;
  - o. przestrzegania ładowności wynajętych rzeczy zgodnie z zaleceniami producenta.
2. Niedopuszczalnym jest dalsze użyczenie przedmiotu najmu lub jego podnajem.

3. Najemca zobowiązuje się do niedokonywania napraw bez wiedzy i zgody Wynajmującego.
4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajęte rzeczy oraz za działania i zaniechania Użytkownika oraz osób trzecich od chwili przekazania Najemcy przedmiotu umowy. Najemca jest w szczególności zobowiązany do przestrzegania OWU i Umowy do czasu odebrania rzeczy przez Wynajmującego.
5. Najemca ponosi względem Wynajmującego odpowiedzialność solidarną z Użytkownikiem i osobami trzecimi, których działanie lub zaniechanie doprowadziło do wyrządzenia szkody w rzeczy stanowiącej przedmiot umowy najmu.
6. Wynajmujący posiada prawo wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym zawartej z Najemcą Umowy, jeśli naruszy on którekolwiek z postanowień niniejszego dokumentu lub Umowy. Wypowiedzenie może zostać złożone w formie dokumentowej.

### § 3. PRZEDŁUZENIE NAJMU

1. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia najmu rzeczy. Odbywa się to na wniosek Najemcy złożony na minimum 24 godziny przed końcem trwania pierwotnej umowy najmu za zgodą Wynajmującego dokonanej w formie dokumentowej.
2. Przedłużenie najmu odbywa się na warunkach handlowych aktualnych w chwili przedłużenia. Informacja o tych warunkach jest przesyłana na wskazany przez Najemcę adres e-mail. Najemca może nie zgodzić się na warunki przedłużenia i w takiej sytuacji zobowiązany jest on do zwrotu rzeczy w terminie wynikającym z pierwotnie zawartej Umowy najmu.

### § 4. ZAWARCIE I WYKONANIE UMOWY

1. Warunkiem zawarcia Umowy pomiędzy stronami jest spełnienie poniżej wskazanych przesłanek:
  - a) zapoznanie się z niniejszymi OWU;
  - b) podpisanie Umowy;
  - c) wpłacenie kaucji;
2. Umowa najmu zostaje zawarta w formie pisemnej w siedzibie Wynajmującego lub w trakcie odbioru przedmiotu Umowy.
3. Najemca jest zobowiązany do odbioru wynajętych rzeczy będących przedmiotem Umowy zawartej pomiędzy stronami w miejscu siedziby Wynajmującego.
4. Najemca zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem faktycznym i technicznym najmowanej rzeczy. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące jej stanu powinny zostać zgłoszone Wynajmującemu w momencie wydawania rzeczy Najemcy.
5. Wynajmujący przekazuje Najemcy rzecz czystą, sprawną technicznie z kompletnym wyposażeniem. Najemca zobowiązany jest do zwrotu rzeczy w takim samym stanie i kompletności. Najemca jest zobowiązany odebrać rzecz będącą przedmiotem Umowy osobiście lub ewentualnie poprzez prawidłowo umocowanego Użytkownika. Odbierając rzecz Najemca lub upoważniony przez niego do odbioru rzeczy Użytkownik jest zobowiązany do okazania ważnego dowodu osobistego lub paszportu.
7. W przypadku braku możliwości dostarczenia Najemcy rzeczy zgodnych z Umową Strony dopuszczają możliwość

- dostarczenia przez Wynajmującego innej rzeczy w tej samej lub wyższej klasie, z tym zastrzeżeniem, że do rozliczenia czynszu najmu zostanie zastosowana stawka, zgodnie z którą Najemca zawarł Umowę, co nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wynajmującego.
- Najemca we własnym zakresie ponosi koszty paliwa, płynów eksploatacyjnych, a także transportu wynajętej rzeczy. Najemca ponosi również odpowiedzialność za inne zobowiązania powstałe w okresie trwania najmu, związane bezpośrednio z użytkowaniem rzeczy.
  - Zabronione jest wywożenie rzeczy będący przedmiotem Umowy poza obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **§ 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYNAJMUJĄCEGO**

- Wynajmujący ponosi wobec Najemcy odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym za wady rzeczy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z wyjątkami wskazanymi poniżej.
- Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności:
  - za szkody wynikające z nieprawidłowej eksploatacji rzeczy przez Najemcę i Użytkownika
  - za szkody wynikające z wad tkwiących w rzeczy, w tym nieuprawnionej ingerencji w rzecz i niewłaściwego użytkowania przez Najemcę,
  - za szkody spowodowane siłą wyższą,
  - za szkody spowodowane przez osoby nieuprawnione lub Użytkownika.
- Całkowita odpowiedzialność Wynajmującego z tytułu umowy ograniczona jest do kwoty 3 000,00 zł. Wynajmujący odpowiada wyłącznie za rzeczywistą szkodę. Niniejszy ustęp nie dotyczy umów, w której stronie jest konsument.

#### **§ 5. WYNAGRODZENIE WYNAJMUJĄCEGO**

- Wynagrodzenie za najem jest naliczane za jedną całą dobę trwania Umowy, natomiast dopuszczalna jest tolerancja w opóźnieniu zwrotu rzeczy do 30 minut. W przypadku opóźnienia w zwrocie rzeczy przez Najemcę zapłaci on opłatę dodatkową w wysokości równowartości dziennej stawki najmu rzeczy.
- Opłaty za najem lub przedłużenie najmu oraz za usługi dodatkowe są pobierane z góry przed rozpoczęciem świadczenia usługi, lub w przypadku przedłużenia nie później niż 12h przed dniem, od którego przedłużenie ma obowiązywać wg. stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy, chyba że Strony uzgodniły inne warunki w umowie..
- Obowiązkiem najemcy jest wpłacenie Kaucji przed datą przekazania przedmiotu umowy.
- Kaucja zostanie zwrócona Najemcy w terminie do 07 dni liczonych od dnia zwrotu przedmiotu umowy, jeśli nie zaistnieją żadne okoliczności uzasadniające potrącenie Kaucji na poczet roszczeń Wynajmującego.
- Wszelkie opłaty za najem oraz usługi dodatkowe dokonywane są za pośrednictwem konta bankowego Wynajmującego lub punktu kasowego znajdującego się w siedzibie Wynajmującego.
- Za datę dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wynajmującego lub datę uiszczenia płatności w ww. punkcie kasowym

- Wynajmującemu przysługują odsetki maksymalne za nieterminowe płatności należnego czynszu najmu i innych opłat dodatkowych.
- Wynajmującemu przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w wysokości 1.000 zł w przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy został zwrócony w stanie niewłaściwym, skutkującym koniecznością poniesienia nakładów finansów celem ponownego wdrożenia go do oferty Wynajmującego. Jeśli szkoda powstała w majątku Wynajmującego będzie przewyższała wartość kary umownej to Wynajmujący posiada uprawnienie do naprawienia powstałej szkody w pełnej wysokości.

#### **§ 6. ZWROT RZECZY**

- Najemca zwraca rzecz będącą przedmiotem najmu w miejscu siedziby Wynajmującego i w terminie stanowiącym ostatni dzień najmu, który jest zawsze wskazany w umowie. Zwrot w innym miejscu może nastąpić po uzgodnieniu z Wynajmującym czasu i miejsca zwrotu oraz wniesieniu przez Najemcę opłaty należnej Wynajmującemu w związku z takim zwrotem.
- Odbiory oraz zwroty dokonywane są w Dniach Roboczych.
- W przypadku braku zwrotu rzeczy w terminie oznaczonym w umowie Najemca zobowiązany jest do zwrotu Wynajmującemu kosztów, jakie poniósł on w celu odzyskania rzecz.
- Najemca zapłaci Wynajmującemu opłatę w wysokości stawki dobowej powiększonej o 50 % za każdą rozpoczętą dobę w przypadku niezwrócenia rzeczy w terminie określonym w umowie najmu i niezyskania zgody Wynajmującego na przedłużenie obowiązywania Umowy oraz w przypadku braku dokonania płatności, w związku z przedłużeniem najmu, która to płatność winna być uiszczona z góry niezwłocznie po skutecznym przedłużeniu najmu.
- W przypadku wypowiedzenia Umowy, Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wskazania miejsca w którym znajduje się wynajęta rzecz oraz do jej zwrotu do miejsca siedziby Wynajmującego, nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili wypowiedzenia Umowy. W razie braku wykonania powyższego obowiązku Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości trzykrotności należnego czynszu za każdy dzień w opóźnieniu w zwrocie wynajętej rzeczy.

#### **§ 7. AWARIA, WYPADKI ORAZ KRADZIEŻ**

- Najemca ma obowiązek udostępnić Wynajmującemu rzecz stanowiącą przedmiot umowy w celu wykonania przeglądu lub naprawy w czasie wskazanym przez Wynajmującego.
- W razie awarii lub niesprawności rzeczy Najemca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie telefonicznie lub mailowo Wynajmującego pod numerem telefonu 519 431 295 lub adresem mailowym [biuro@daprent.pl](mailto:biuro@daprent.pl).
- Najemca nie ma prawa dokonywać napraw rzeczy bez zgody Wynajmującego pod rygorem pokrycia kosztów. Jeśli Najemca dokona naprawy wypożyczonej rzeczy bez zgody Wynajmującego poniesie on odpowiedzialność finansową za całkowitą szkodę powstałą z tego tytułu w majątku Wynajmującego.
- W przypadku zwrotu rzeczy niesprawnej lub uszkodzonej poza miejscem zwrotu wskazanym w Umowie Najemca ponosi

koszt jej transportu oraz ewentualne koszty powstałej w związku z tym szkody w majątku Wynajmującego.

5. W razie kradzieży rzeczy obowiązkiem Najemcy jest niezwłoczne powiadomienie o zdarzeniu Policji oraz Wynajmującego, który odbiera tego rodzaju zgłoszenia telefonicznie i jest dostępny pod numerem telefonu 519 431 295. Najemca odpowiada za szkodę powstałą wskutek utraty rzeczy.

#### **§ 8. DANE OSOBOWE**

1. Administratorem danych osobowych jest Damian Podziemski DAPRENT z siedzibą w Oświęcimiu (32-600) przy ul. Fabrycznej 1E, NIP: 5492113289, REGON 380677538.
2. Wynajmujący jako administrator danych osobowych informuje, że dane osobowe Najemcy będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami w celach związanych z wykonaniem Umowy. Dane osobowe mogą być udostępnione dostawcom, podwykonawcom lub profesjonalnym doradcom Wynajmującego oraz innym podmiotom, na podstawie przepisów prawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne dla realizacji celów wskazanych powyżej. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo dostępu do swoich danych i możliwość żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania lub ich usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Osoby, których dane są przetwarzane mogą cofnąć wyrażoną zgodę w każdym momencie, jednak pozostanie to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed

jej cofnięciem. Okres przechowywania danych będzie nie dłuższy niż to będzie potrzebne dla realizacji celów, w których dane są przetwarzane i nie dłuższy niż pozwalają na to przepisy. Dane nie będą przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Dane nie będą przetwarzane automatycznie w sposób, który miałby wpływ na prawa osoby, której dane są przetwarzane. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osoba, której dane są przetwarzane może skontaktować z Wynajmującym za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [biuro@daprent.pl](mailto:biuro@daprent.pl).

#### **§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Reklamacje należy kierować na adres: [biuro@daprent.pl](mailto:biuro@daprent.pl). Reklamację można złożyć również pisemnie kierując ją na adres Wynajmującego wskazany we wstępie niniejszego OWU. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od dnia otrzymania jej przez Wynajmującego, a o sposobie rozpatrzenia reklamacji Najemca zostanie poinformowany w formie, w jakiej wpłynęła reklamacja.
2. Zmiana Umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej lub dokumentowej.
3. OWU oraz Umowa podlegają prawu polskiemu. Wszelkie spory wynikłe w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego, z wyjątkiem spraw, w których stroną jest konsument lub osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, które rozstrzygać będzie sąd właściwości ogólnej.